

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРМАВИРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25**

г. Армавир, ул. Ставропольская, 41, тел. 3-78-46

**П Р И К А З**

22 октября 2024 г.

№ 01-04/232

г. Армавир

**Об организации работы в период осенних каникул  
2024-2025 учебного года**

Согласно плану работы школы на 2024-2025 учебный год, плана воспитательной работы, с целью с целью развития творческого потенциала обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по работе с обучающимися в период осенних каникул с 26 октября 2024 года по 4 ноября 2024 года (приложение 1)

2. Назначить ответственным за организацию осенних каникул заместителя директора по воспитательной работе Нагорнову А.М. и заместителя директора по учебно-воспитательной работе Барсегян С.В.

3. Ответственным за организацию осенних каникул Нагорновой А.М., Барсегян С.В.:

1) Координировать проведение каникулярных мероприятий.

2) Разместить до 25 октября 2024 года на стенде «Каникулы» информацию для родителей и детей о мероприятиях, проводимых в период осенних каникул, с указанием форм организованной занятости обучающихся, режима и плана работы, расписания кружков и секций в дневное и вечернее время.

3) Организовать проведение спортивных мероприятий, где особое внимание уделить занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4) Обеспечить работу библиотеки, компьютерного класса, школьных клубов, а также освещение мероприятий в средствах массовой информации.

5) Незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательной организации в период проведения мероприятий с детьми и подростками.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

1) Провести инструктажи с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правила поведения на дороге, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде

и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, с соответствующими записями в журналах инструктажей.

2) Провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

3) Провести ознакомление обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4) Рассмотреть возможность приглашения на классные родительские собрания представителей территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5) Обеспечить участие обучающихся в каникулярных мероприятиях, согласно Приложению 1

6) Предоставлять отчёт о каникулярном мероприятии в день проведения

7) Провести родительские собрания по итогам I четверти 24-25 октября.

8) Предоставить протокол родительского собрания не позднее 29 октября 2024 года.

9) Незамедлительно информировать администрацию МАОУ СОШ№25 обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных организаций в период проведения мероприятий с детьми и подростками.

5. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Исоян А.С.:

1) Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации.

2) Довести до сведения работников, обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования.

3) Обеспечить прохождение медицинских фильтров обучающимися с период осенних каникул.

4) Обеспечить усиление охраны зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускного режима на территорию и в здания объектов образования.

5) Обеспечить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

6) Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательным организациям территорий, а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование.

- 7) Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи.  
 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.  
 7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МАОУ СОШ №25



*М.А.М.*

А.В. Мусейлян

Приказ подготовлен и внесен заместителем директора по ВР

*А.М.Н.*

А.М.Нагорновой

Чесебиева З.К	<i>З.К. Чесебиева</i>
Распопова Л.А	<i>Л.А. Распопова</i>
Гузь Н.А.	<i>Н.А. Гузь</i>
Крепак Е.В.	<i>Е.В. Крепак</i>
Шпак Г.В.	<i>Г.В. Шпак</i>
Нагорнова Н.А.	<i>Н.А. Нагорнова</i>
Синякина Т.В.	<i>Т.В. Синякина</i>
Серкова А.В.	<i>А.В. Серкова</i>
Аристова Л.А.	<i>Л.А. Аристова</i>
Криворучко Е.А.	<i>Е.А. Криворучко</i>
Хлус М.В.	<i>М.В. Хлус</i>
Варютина И.И	<i>И.И. Варютина</i>
Бердникова А.А.	<i>А.А. Бердникова</i>
Шаталов Е.Ю.	<i>Е.Ю. Шаталов</i>
Харламова И.А.	<i>И.А. Харламова</i>
Колесникова О.С.	<i>О.С. Колесникова</i>
Первова Н.Н.	<i>Н.Н. Первова</i>
Хачатурьян Е.А.	<i>Е.А. Хачатурьян</i>
Начевная А.А.	<i>А.А. Начевная</i>
Никулин М.В.	<i>М.В. Никулин</i>
Фоменко Г.А.	<i>Г.А. Фоменко</i>
Бахмат А.В.	<i>А.В. Бахмат</i>
Молчанова Е.А.	<i>Е.А. Молчанова</i>
Шахмирян А.Г.	<i>А.Г. Шахмирян</i>
Боровко В.И.	
Чабанова Д.Р.	
Барсегян С.В.	<i>С.В. Барсегян</i>
Исоян А.С.	<i>А.С. Исоян</i>

23.10.2024

23.10.24