

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25**

г. Армавир, ул. Ставропольская, 41, тел. 3-78-46

П Р И К А З

27 февраля 2025 г.

№ 01-04/ 43

г. Армавир

**Об организации приема обучающихся в первый класс
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707, от 30 августа 2022г. №784, от 23 января 2023 г. № 47, от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», постановлением главы администрации муниципального образования город Армавир от 21.02.2025 г. № 282 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», приказом от 04.03.2024 01.10/200 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ-СОШ № 25» и положением МАОУ-СОШ № 25 о Порядке приема детей в 1-ые классы **приказываю:**

1. Установить общее количество мест для приема граждан в 1-ый класс 2025-2026 учебного года в количестве 75 (3 класса по 25 мест) на основании результатов списочного учета детей, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне школы, имеющих в школе условий для осуществления образовательного процесса на первой ступени общего образования.

2. Установить сроки приёма заявлений в 1-ый класс 2025-2026 учебного года для граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за МАОУ-СОШ № 25, а также имеющих право на первоочередное, внеочередное и преимущественное зачисление не позднее 28 марта 2025 года по 30 июня 2025 год с правом закрыть приём по мере наполняемости классов.

Закрепленная территория за МАОУ-СОШ № 25:

1) станция Старая Станица.

3. Установить сроки приёма заявлений в 1-ый класс текущего года для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 7 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 г.

4. Установить режим приема документов: с понедельника по пятницу с 9.00 час. до 13.00 час.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 -ый класс:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии первоочередного, внеочередного права на обучение);
- копию заключения психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Назначить делопроизводителя Макаревич Валентину Александровну ответственной за прием документов у родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

7. Делопроизводителю Макаревич В.А. регистрировать заявления о приёме в журнале приёма заявлений в 1 класс. После регистрации заявления в журнале о приеме на обучение, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдать документ, заверенный подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Осуществлять обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Назначить учителя физики и информатики Бердникову Анастасию Александровну ответственной за работу в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

9. Учителю физики и информатики Бердниковой А.А. осуществлять обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Назначить заместителя директора по УВР С.В. Барсегян ответственной за формирование личного дела на каждого ребёнка, поступающего в школу, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов), за размещение информации о приёме в общеобразовательное учреждение на школьном информационном стенде и на сайте школы.

11. Заместителю директора по УВР – Барсегян С.В. для организованного приема детей в первый класс разместить информацию:

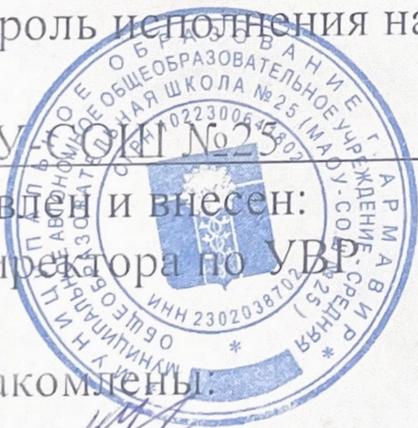
- постановление главы администрации муниципального образования город Армавир «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир» в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- положение о порядке приёма детей в 1 класс;
- приказ «Об организации приема учащихся в первый класс на 2025-2026 учебный год»;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 4 июля текущего года;
- образец заявления о приёме ребёнка в школу.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №25

Приказ подготовлен и внесен:

заместителем директора по УВР



А.В. Мусейлян

С.В. Барсегян

С приказом ознакомлены:

Макаревич В.А.

Бердникова А.А.

Барсегян С.В.