

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
от «10» июня 2025 г.

Утверждаю  
приказом МАОУ-СОШ № 25  
от «10 » июня 2025 г. №158  
Директор МАОУ-СОШ № 25  
\_\_\_\_\_ А.В. Мусейлян

## ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ-СОШ № 25

1. Настоящий порядок разработан на основании части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказам Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарег. Министерством юстиции РФ 11 сентября 2020 г, регистрационный № 59783), приказами Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», приказа Министерства просвещения России от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан РФ в МАОУ-СОШ № 25 (далее – Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов Краснодарского края и муниципального бюджета г. Армавира проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №

273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее- Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Краснодарского края и муниципального образования город Армавир осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), решением администрации муниципального образования город Армавир.

6. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации муниципального образования г. Армавир о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями МО г. Армавир в течение 10 календарных дней.

7. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации муниципального образования город Армавир вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ- СОШ № 25 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школу детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

«Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

9. Прием детей на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Ребенок, в том числе усыновленный или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучается его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны этого ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются в школу на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2<sup>1</sup> статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

14. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральный государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 –х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

17. При приеме на обучение школа должна ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими и осуществление образовательной деятельности и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение №1).

20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- Лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

После представления документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка, в течение 5 рабочих дней школа проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителями (законными представителями) ребенка).

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, и среднего общего образования (далее тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (адрес) места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов РФ или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства для прохождения тестирования;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1).

23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ - СОШ № 25, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 23 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.26 Порядка за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередной, первоочередное и преимущественное право приема документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (Приложение №2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Краснодарского края (при наличии). Журналы по приему заявлений в 1-е и 10-е классы ведутся отдельно от журнала по приему детей в порядке перевода из других образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №3). При зачислении обучающегося, поступившего в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа в течение двух дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося письменно уведомляет

исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу (Приложение №4).

27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

28. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.15 Порядка.

Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка».

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение №1  
к порядку приема на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в МАОУ -  
СОШ № 25

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МАОУ-СОШ №25  
А.В. Мусейляну

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя, (законного представителя))

зарегистрированного по адресу: индекс \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь) в первый класс

1. Фамилия, имя, отчество поступающего \_\_\_\_\_
2. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации/пребывания ребенка \_\_\_\_\_
4. Фамилия, имя, отчество родителя(лей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:  
Отец \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_
5. Адрес регистрации/пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка  
\_\_\_\_\_
6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка:  
Отец \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_
7. Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_
8. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при  
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации \_\_\_\_\_  
(да/нет, № заключения ЦПМПК, МСЭ)
9. Согласие родителя(лей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по  
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка  
по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)
10. Язык образования русский, родной язык \_\_\_\_\_
11. Согласие родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным  
гражданином или лицом без гражданства для прохождения тестирования \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены

---

(подписи родителей  
(законных представителей)

---

(подписи родителей (законных представителей)

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

---

(подписи родителей (законных представителей)

---

(подписи родителей (законных  
представителей)

В соответствии с ФЗ 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», заполняя данное заявление, даю согласие на обработку персональных данных любыми способами, в том числе путем автоматизированной обработки и обработки путем осуществления прямых контактов с Вами с помощью средств связи

---

(подписи родителей  
(законных представителей)

---

(подписи родителей (законных представителей)

---

(дата заявления)

---

(подпись подающего заявление)

Приложение №2  
к порядку приема на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в МАОУ- СОШ № 25

**Журнал регистрации заявлений о приеме в школу**

Регистрационный №	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Адрес регистрации/ Адрес фактического проживания	Ф.И.О. родителей (законных представителей), телефон, адрес электронной почты

Заявление Копия свидетельства о рождении Копия паспорта (отца, законного представителя) Копия паспорта (матери, законного представителя) Копия справки с места регистрации ребенка Копии документов, подтверждающих право первоочередного, внеочередного приема Копия свидетельства о рождении брата (сестры) Копии документов детей, являющихся Иностранцами гражданами и лиц. Без гражданства	Перечень принятых документов	Другие документы	Подпись родителей о сдаче документов и получении расписки	Подпись должностного лица, принявшего документы	Дата и причина аннулирования	Принятое решение (приказ о зачислении)

Приложение №3  
к порядку приема на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в МАОУ - СОШ № 25

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25  
РАСПИСКА

настоящая выдана в том, что от гр. \_\_\_\_\_  
(входящий регистрационный № \_\_\_\_\_ дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ год)  
приняты следующие документы о приеме ребенка в 1 класс МАОУ-СОШ №25

г. Армавир:

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу в 1 класс	
Копия паспорта родителя (законного представителя) 1 страница, стр. регистрации	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Справка о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Документы о первоочередном или преимущественном праве	
Другие документы	

Документы сдал(а) и получил(а) расписку \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Документы приняла специалист по кадрам \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202..г.

Телефон УО администрации г. Армавир – 3-72-77, телефон школы -2-95-65