



А. В. Уфимовой
Подпись № 25
05.12.2019

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПРИКАЗ

от 05.12.2019

№ 919

г. Армавир

**О создании на базе МАОУ-СОШ № 25
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 октября 2019 года № 3827 «О создании центров образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста», с целью создания условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также обновления содержания и совершенствования методов обучения предметной области «Технология», «Информатика» и «Основы безопасности жизнедеятельности» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) на базе МАОУ-СОШ № 25.

2. Утвердить:

- 1) примерное положение о Центре (приложение № 1);
- 2) план первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра (приложение № 2);
- 3) медиаплан по информационному сопровождению создания Центра (приложение № 3);

4) состав рабочей группы с функцией муниципальных координаторов создания и функционирования Центра (далее – рабочая группа) (приложение № 4):

3. Директору МАОУ-СОШ № 25 О.И. Колодезновой:

- 1) своевременно внести в Устав изменения в связи с созданием Центра;
- 2) издать до 13 декабря 2019 года распорядительный акт о создании Центра, в котором утвердить:
 - положение о деятельности Центра;
 - руководителя Центра;
 - должностные инструкции управленческого и основного персонала;

порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра;

функции Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

план мероприятий по созданию и функционированию Центра;

план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.

3) провести инвентаризацию имеющегося учебного оборудования и средств обучения по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» до 1 января 2020 года;

4) обеспечить выполнение требований к помещениям (произвести косметический ремонт) и брендированию Центра (февраль 2020 года);

5) обеспечить своевременное объявление конкурсных процедур закупки оборудования для Центра в соответствии с утвержденным перечнем оборудования (по отдельному плану);

6) обеспечить участие педагогов, сотрудников Центра, в повышении квалификации в различных формах: на онлайн-платформе, в очных курсах повышения квалификации на площадках «Кванториума» Южного федерального округа, программах переподготовки кадров (по отдельному графику);

7) внести изменения в основную образовательную программу; разработать основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, программы внеурочной деятельности до 1 августа 2020 года;

8) произвести лицензирование образовательной деятельности Центра по программам дополнительного образования детей и взрослых (до 1 мая 2020 года);

9) организовать набор детей, обучающихся по программам Центра, к 1 сентября 2020 года;

10) ежемесячно участвовать в заседаниях рабочей группы при управлении образования администрации муниципального образования город Армавир и в срок до 15 числа каждого месяца предоставлять отчет о выполнении мероприятий плана (дорожной карты) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра;

11) разместить на официальном сайте МАОУ-СОШ № 25 информацию о создании Центра (март 2020 года).

4. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия № 1» О.Е. Бабенко обеспечить оплату приобретаемого оборудования для Центра и постановку его на бухгалтерский учет.

5. Директору МКУ «Центр развития образования и оценки качества» О.В. Мартыновой обеспечить общее информационно-организационное и методическое сопровождение деятельности Центра;

6. Членам рабочей группы Л.Ю.Ткачевой, О.В. Бабенко, Н.В. Булатовой, О.В. Мартыновой, О.И. Колодезновой:

1) ежемесячно (до 15 числа) проводить заседание рабочей группы с целью выполнения поставленных задач и обсуждения хода мероприятий плана (дорожной карты) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра;

2) регулярно заслушивать отчет директора МАОУ-СОШ № 25 О.И. Колодезновой о выполнении мероприятий плана (дорожной карты) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра;

3) осуществлять выезд в МАОУ-СОШ № 25 с целью согласования типового дизайн-проекта, типового проекта зонирования и типового проекта инфраструктурного листа Центра.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир



Л.Ю.Ткачева

Проект подготовлен и внесён:
Заместителем начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Н.В.Булатовой

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
образования администрации
муниципального образования

город Армавир

от 05.12.19 № 919

Примерное Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации _____ (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и _____, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология»,

«Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. Развитие шахматного образования;

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как: общеобразовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекающая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования,

проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общности.

2.4. Центр сотрудничает с: различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

Н.В.Булатова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления
 образования администрации
 муниципального образования
 город Армавир
 от 05.12.19 № 919

План
 первоочередных действий (дорожная карта) по созданию и функционированию
 Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
 «Точка роста» на базе MAOY-COШ № 25

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	Ответственные
1.	Согласование перечня образовательных организаций, в которых будет обновлена материально-техническая база и созданы Центры: 1. Формирование перечня образовательных организаций. 2. Согласование перечня образовательных организаций	1. Письмо управления образования администрации муниципального образования город Армавир в адрес министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (региональный ведомственный проектный офис) о согласовании	Октябрь 2019 г.	УО, MAOY - COШ № 25

	министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. 3. Заключение Соглашения о реализации мероприятий. 4. Определение состава рабочей группы с функцией муниципальных координаторов создания и функционирования Центра. 5. Утверждение примерного Положения о деятельности Центров на территории муниципального образования город Армавир	перечня образовательных организаций, в которых будет обновлена материально-техническая база. Приказ УО Приказ УО		MAOY-COШ № 25
2.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра	Приказ УО	Октябрь 2019 г.	УО
3.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра с ведомственным проектным офисом	Приказ УО	Октябрь 2019 г.	УО, MAOY-COШ № 25
4.	Согласование типового проекта зонирования Центра с ведомственным проектным офисом	Приказ УО	Октябрь 2019 г.	УО, MAOY-COШ № 25
5.	Согласование перечня оборудования Центра с ведомственным проектным офисом	Письмо и приказ УО	Ноябрь 2019 г.	УО, MAOY-COШ № 25

6.	Согласование объема финансового обеспечения на функционирование Центра по статьям расходов с ведомственным проектным офисом	Письмо УО	Ноябрь 2019 г. (далее - по мере необходимости)	УО, МКУ ЦБ № 1, МАОУ-СОШ № 25
7.	Контроль за повышением квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе: 1. Анализ и подбор кадрового состава Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн - платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Мониторинг МКУ ЦРО и ОК Свидетельство о повышении квалификации Отчет о результатах повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра	По отдельному графику	ЦРО и ОК, МАОУ-СОШ № 25

8.	Закупка, доставка и наладка оборудования: 1. Подготовка технического задания согласно перечню оборудования. 2. Объявление конкурсных закупочных процедур. 3. Проведение «косметического» ремонта, приведение площадок МАОУ-СОШ № 25 в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	Февраль 2020 г.	МАОУ-СОШ № 25
9.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении обучающихся	Сентябрь 2020 г.	МАОУ-СОШ № 25
10.	Лицензирование образовательной деятельности Центра по программам дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости)	Лицензия на реализацию образовательных программ	Август 2020 г. (далее - по мере необходимости)	МАОУ-СОШ № 25
11.	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2020 г.	МАОУ-СОШ № 25

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Н.В.Булатова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир
от 05.12.19 № 919

Медиаплан
по информационному сопровождению создания
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МАОУ-СОШ № 25

№ п/п	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта. Проведение заседания рабочей группы при управлении образования администрации МО г. Армавир	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы, социальные сети	Март	Стартовая пресс-конференция об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ-СОШ № 25	Статьи, новости, анонсы, фоторепортажи

2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители). Запуск разделов сайта	Печатные и сетевые СМИ, интернет-ресурсы, социальные сети	Апрель – май	Подготовленные материалы	Новости, интервью, статьи, анонсы, фоторепортажи
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением экспертов и тьюторов	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы, социальные сети	Апрель-ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте муниципальных органов управления образованием, на сайте МАОУ-СОШ № 25	Новости, анонсы, фоторепортажи
4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск сайта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы, социальные сети	Май-июнь	Публикация адреса площадки, Центра, фото-фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация информации о присоединении к проекту на сайте УО, ОО	Новости, фоторепортажи
5.	Старт набора детей / информирование населения	Печатные и сетевые СМИ, интернет-ресурсы, социальные сети	Сентябрь	Пресс-поход, публикация на информационных порталах. Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, интервью, статьи, фоторепортажи

6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центр	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы, социальные сети	Сентябрь		Новости, анонсы, фоторепортажи
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Печатные и сетевые СМИ, социальные сети	Июнь- август	МО г. Армавир публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ	Новости, интервью, статьи, фоторепортажи
8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Телевидение и печатные сетевые СМИ, социальные сети	Август – сентябрь	Глава МО г. Армавир проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, для приглашенных СМИ делают пресс-подход, все участники дают подробные комментарии	Новости, интервью, статьи, фоторепортажи
9.	Торжественное открытие Центра в MAOY-COШ № 25	Телевидение и радиопечатные сетевые СМИ, социальные сети	Сентябрь	Глава МО г. Армавир, его заместители посещают MAOY-COШ № 25, участвуют в торжественном открытии Центра. Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, интервью,

10.	Меры поддержки интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные и сетевые СМИ, социальные сети	Ноябрь-декабрь	Выезд журналистов в MAOY-COШ № 25, где им показывают образовательную деятельность в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, интервью, статьи, анонсы
-----	---	---	----------------	--	-----------------------------------

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Н.В.Булатова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир
от 05.12.2019 № 919

Состав рабочей группы
с функций муниципальных координаторов создания и
функционалирования Центра

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Ткачева Людмила Юрьевна	Начальник управления образования администрации муниципального образования город Армавир
2.	Бабенко Ольга Евгеньевна	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия № 1»
3.	Булатова Наталья Владимировна	Заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город Армавир
4.	Коллезная Ольга Ивановна	Директор МАОУ-СОШ № 25
5.	Мартынова Ольга Викторовна	Директор муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества»

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

Н.В.Булатова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПРИКАЗ

г. Армавир

О создании на базе МАОУ-СОШ № 25

Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»