

Утверждено  
Приказом МАОУ – СОШ № 25  
От 22.11.23. г. № 01-03/208

# ПАСПОРТ

## ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_ **Е.В. Поддубняк**

Директор школы \_\_\_\_\_ **А. В. Мусейлян**

# **ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**на 2023 – 2024 учебный год**

Название учреждения: *МАОУ – СОШ № 25*

Юридический адрес: 352941, Краснодарский край, город  
Армавир, станица Старая Станица, Ставропольская ул., д.41

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:  
Музейлян Артур Владимирович

Ф.И.О. библиотекаря:  
Поддубняк Елена Викторовна

## **1. Общие сведения**

- 1.1. Год основания – февраль 2019 г.
- 1.2. Этаж - 3, общая площадь библиотеки – 208,5 (м)<sup>2</sup>.
- 1.3. Наличие помещения, отведённого под библиотеку - кабинет № 49, 50, 51.
- 1.4. Наличие читального зала - имеется, совмещён с абонементом- 70.4 (м)<sup>2</sup>.
- 1.5. Наличие книгохранилища для учебников - 68.9 (м)<sup>2</sup>.
- 1.6. Наличие книгохранилища для художественной литературы- 69.2 (м)<sup>2</sup>.
- 1.7. Материально-техническая база - 3 ноутбука, 1 мультимедийный проектор;  
1 экран, 1 принтер, 2 колонки.
- 1.8. Библиотечное оборудование: выставочные стеллажи (21), стеллажи для хранения книг (117); библиотечная кафедра (1), стол-тумбы (2) для читателей, шкаф для документов (4); Картотечные шкафы (2); стулья (15), диваны (3).

## **2. Сведения о кадрах**

- 2.1. Штат библиотеки – Поддубняк Елена Викторовна, библиотекарь.
- 2.2. Базовое образование - высшее педагогическое (АГПУ)
- 2.3. Стаж библиотечной работы – 4 мес.
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении – 4 года
- 2.5. Участия в конкурсах, награждения - есть
- 2.6. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности - да.
- 2.7. Владение компьютером - да.

### **3. График работы библиотеки**

*Понедельник – Пятница с 8-30 до 14- 30*

#### **4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

- 4.1. Положение о библиотеке : да, нет
- 4.2. Правила пользования библиотекой: да, нет
- 4.3. План работы библиотеки: да, нет
- 4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет
- 4.5. Инструкция по технике безопасности в школьной библиотеке да, нет
- 4.6. Инструкция по пожарной безопасности в школьной библиотеке : да, нет

#### **5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):**

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет
- 5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 5.5. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных (копия накладных): да, нет
- 5.6. Журнал выдачи учебников по классам: да, нет
- 5.7. Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» фондом библиотеки - ДА

#### **6. Сведения о фонде**

- 6.1. Фонд библиотеки (10199 экз.)
- 6.2. Основной фонд 1020 экз.
- 6.3. Учебный фонд 9179 экз.
- 6.4. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: по классам

#### **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1. Алфавитный каталог нет
- 7.2. Систематический каталог нет
- 7.3. Картотека учебной литературы да
- 7.4 Картотека краеведческой литературы нет

#### **8. Массовая работа**

- 8.1. Общее количество мероприятий за учебный год - 10
- 8.2. В том числе:
  - для учащихся начальной школы 3
  - для учащихся средней школы 7

#### **10. Индивидуальная работа с читателями**

- 10.1. Виды индивидуальной работы:
  - *Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.*

- *Рекомендательные беседы при выдаче книг.*
- *Беседы со школьниками о прочитанном (1-5 кл.)*
- *Презентаций*

### **11. Читатели библиотеки**

учащихся начальной школы 344

учащихся основного звена 338

педагогических работников 36

### **12. Основные показатели работы**

12.1. Книговыдача **7239**

12.2. Книгообеспеченность **14,9**

12.3. Обращаемость **0,9**

12.4. Посещаемость: **10**

Библиотекарь

Е.В. Поддубняк

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 359844088164368361733453392022738764111019630950

Владелец Мусейлян Артур Владимирович

Действителен с 23.12.2023 по 22.12.2024