

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРМАВИРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25**

г. Армавир, ул. Ставропольская, 41, тел. 3-78-46

П Р И К А З

31 января 2024 года

№ 01-04/7-3

**О создании комиссии по проведению
итогового собеседования
по русскому языку в 2024 году**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее – Порядок), с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, утвержденными письмом Рособнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 79 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и ГИА по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2024 году», приказа управления образования администрации города Армавира от 31.01.2024 г. № 52 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2024 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 14 февраля 2024 года в МАОУ СОШ 25 итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для обучающихся 9-х классов.

2. Назначить:

1) ответственным за организацию и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР-Яровую Л.Г.

2) техническими специалистами: учителя математики Боровко В.И., учителя физики Бердникову А.А., учителя математики Колесникову О.С.

3) организаторами-собеседниками: учителя истории Чабанову Д.Р., учителя иностранного языка Варютину И.И., учителя начальных классов

Аристову Л.А.

4) учителями экспертами: учителя русского языка и литературы Хачатурьян Е.А., учителя русского языка и литературы Бахмат А.В., учителя русского языка и литературы Фоменко Г.А.

5) организатором вне аудитории Шахмирян А.Г.

6) организатором в аудитории ожидания Шпак Г.В., Поддубняк Е.В.

3. Определить местом хранения материалов итогового собеседования сейф управления образования администрации муниципального образования г. Армавир (ул. Карла Либкнехта, 52, кабинет 87).

4. Определить телефоном горячей линии по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования номер 8(918)350-72-24 и 8(86137)3-72-77.

5. Определить схему проведения итогового собеседования: «Схема 1».

6. Определить потоковую и индивидуальную запись для проведения итогового собеседования.

7. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Яровая Л.Г.
Экзаменатор-собеседник	Чабанова Д.Р.-учитель истории; Аристова Л.А.-учитель начальных классов; Варютина И.И.-учитель английского языка
Технический специалист	Бердникова А.А.-учитель информатики; Боровко В.И.-учитель математики; Колесникова О.С.-учитель математики.
Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Бахмат А.В.-учитель русского языка и литературы; Хачатурьян Е.А. -учитель русского языка и литературы; Фоменко Г.А. -учитель русского языка и литературы;

8. Техническому специалисту Бердниковой А.А. обеспечить контроль технической готовности к проведению итогового собеседования;

9. Заместителю директора Яровой Л.Г.:

1) организовать назначение и подготовку специалистов, задействованных в проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

2) организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками;

3) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

проведения итогового собеседования номер 8(918)350-72-24 и 8(86137)3-72-77.

5. Определить схему проверки итогового собеседования: «Схема 1».

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Эксперты по проверке	Бахмат А.В.-учитель русского языка и литературы; Хачатурьян Е.А. .-учитель русского языка и литературы; Фоменко Г.А. .-учитель русского языка и литературы;
----------------------	---

7. Техническому специалисту Бердниковой А.А. обеспечить контроль технической готовности проверки итогового собеседования;

8. Заместителю директора Яровой Л.Г.:

1) организовать назначение и подготовку специалистов, задействованных в проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

2) обеспечить доставку материалов итогового собеседования в управление образования муниципальному координатору С.В. Денесковой не позднее 19 февраля 2024 года.

3) подготовить: аудитории проверки - 27, 28, 36 в соответствии с методическими рекомендациями.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ СОШ № 25



Handwritten signature of A.V. Museslyan

А.В. Мусейлян

Яровая Л.Г. 31.01.24г.
Боровикова В.И. 31.01.24г.
Шпак Т.В. 31.01.24г.
Аристева Л.А. 31.01.24г.
Бахмат А.В. 31.01.24г.
Красильникова Д.С. 31.01.24г.
Шахмураев А.Т. 31.01.24г.
Бердудьяк Е.В. 31.01.24г.
Федосеева Л.В. 31.01.24г.
Варютина И.И. 31.01.24г.
Чабанова Д.Р. 31.01.24г.
Бердникова А.А. 31.01.24г.